

Checkliste

UMZUG

VOR DEM UMZUG:

- ☐ Kündigung des Mietvertrags (*Fristen beachten, ggf. Nachmieter suchen*)
- ☐ Umzugsunternehmen beauftragen und Umzugstag festlegen
Umzug ist am: _____
- ☐ Renovierungsarbeiten / Übergabezustand mit Vermieter klären
- ☐ Packmaterial besorgen
(*Umzugskartons, Kleiderboxen, Luftpolsterfolie - kann MKT übernehmen*)
- ☐ Möbel & Hausrat planen / packen
(*Was kommt mit, was wird entrümpelt oder eingelagert?*)
- ☐ Adressänderung bekannt geben:
 - ☐ Energieversorger (Strom, Gas, Wasser)
 - ☐ Sparkasse / Bank
 - ☐ KFZ-Zulassungsstelle
 - ☐ Versicherungen
 - ☐ Arbeitgeber
 - ☐ Beitragsservice
- ☐ Abos und Mitgliedschaften umstellen
- ☐ Nachsendeauftrag bei der Post einrichten
- ☐ Telefon- und Internetanschluss ummelden oder neuen Anbieter wählen
- ☐ Halteverbotszone für den Umzugstag beantragen (*kann MKT übernehmen*)
- ☐ Termin zur Wohnungsübergabe festlegen (*Schlüsselübergabe dokumentieren*)
Schlüsselübergabe ist am: _____

AM UMZUGSTAG:

- ☐ Zählerstände in alter und neuer Wohnung fotografieren
- ☐ Kontrollgang in alter Wohnung (*nichts vergessen?*)
- ☐ Empfindliche Gegenstände separat sichern oder markieren
- ☐ Notfallkiste bereithalten (*Werkzeug, Getränke, wichtige Dokumente, Ladekabel*)
- ☐ Parkmöglichkeiten für den Umzugswagen sicherstellen

NACH DEM UMZUG:

- ☐ Ummeldung beim Einwohnermeldeamt (innerhalb von 14 Tagen)
- ☐ Anmeldung beim Energieversorger am neuen Wohnort
- ☐ Haftpflicht- und Hausratversicherung prüfen und ggf. anpassen
- ☐ Namensschild am Briefkasten anpassen